

## دستورالعمل تکمیل فرم های ارزیابی تامین کنندگان و سازندگان و مراحل فرآیند بررسی توسط کمیته وندور شرکت MMTE:

- ۱- قبل از انجام فرآیند بررسی جهت ورود به وندور لیست شرکت MMTE، در صورت تأیید هیچ گونه گواهی، ارائه لیست و ... طبق قوانین کمیته ارائه نخواهد شد، همچنین ارائه مدارک به منزله اخذ تأییدات نمی باشد. لذا خواهشمند است قبل از شروع فرآیند احراز صلاحیت در این خصوص استحضار داشته باشید. /
- ۲- ارسال مدارک درخواستی به صورت کامل طبق دستورالعمل ----- مدارک فقط به صورت الکترونیکی از طریق دریافت CD و فلش مورد بررسی قرار می گیرد. / تمامی موارد درخواستی در دستورالعمل تکمیل فایل ها و فرم ها به جز شفاف سازی گردیده است لذا خواهشمند است با دقت مطالعه فرمائید. / آدرس شرکت MMTE (شیخ بهائی شمالی، نرسیده به میدان پرسپولیس (پیروزان سابق) کوچه فوتبال (۱۲ متری سوم سابق) پلاک ۲ طبقه زیر همکف دبیرخانه آقای امرجی (
- ۳- بررسی مدارک توسط کمیته وندور شرکت MMTE جهت احراز صلاحیت یا عدم صلاحیت
- ۴- برگزاری جلسه حضوری کمیته وندور در صورت نیاز ( با حضور واحد های حقوقی، مالی، مهندسی، بازرسی و بازرگانی )
- ۵- اقدام به بازدید از کارگاه / انبار / کارخانه توسط واحد بازرسی در صورت نیاز
- ۶- جمع آوری امتیازات توسط افراد کمیته جهت احراز صلاحیت ( امتیاز پایتیر از ۶۰ به منزله رد صلاحیت می باشد ) در صورت رد صلاحیت دلیلی به جز کسب امتیاز پایینتر از عدد ۶۰ ارائه نخواهد شد لذا در این خصوص استحضار داشته باشید. /
- ۷- به دلیل ترافیک بالای درخواستها خواهشمند است جهت پیگیری های بعدی از طریق ایمیل مکاتبه فرمائید همچنین بازه زمانی از بررسی تا اخذ تأییدات دو الی چهار ماه می باشد. /
- ۸- در صورت احراز صلاحیت و اخذ تأییدات لازم به واحد بازرگانی معرفی خواهید شد و پس از آن از طریق شماره ۸۸۶۰۵۵۸۷ داخلی ۶۰۱ سرکار خانم یزدانی مسئول دفتر محترم واحد بازرگانی فرآیند پیگیری جهت دریافت استعلام قابل دسترس خواهد بود. /

## \*\*\* دستورالعمل تکمیل فایل و فرم های پیوست \*\*\*

- فایل RAR که به پیوست ارسال گردیده است حاوی فولدرهای مختلفی می باشد که توسط واحدهای مختلف می بایست بررسی گردد بنابراین مدارک درخواستی به صورت مجزا در این فولدرها بارگزاری خواهد شد. /
- فایل ورد فرم جمع آوری اطلاعات تامین کنندگان / سازندگان / پیمانکاران و ... می بایست به صورت دقیق ( خصوصاً قسمت نوع فعالیت) و جداگانه جهت اقدامات بعدی ارسال گردد. همچنین در خصوص نوع فعالیت تخصصی خود با شرکت MMTE به صورت جز در خصوص متریکال یا تجهیز اشاره مستقیم فرمائید. /
- در جمع آوری مدارک مالی حتما صورت مالی، اظهارنامه، گردش مالی، حد اعتبار و مدارک ثبت نام سامانه مودیان و سامانه تجارت سال ۱۴۰۲ را ارائه نمائید. /
- در صورتیکه هم بعنوان تامین کننده و هم بعنوان سازنده قصد ورود به وندور لیست را دارید مدارک هر دو گروه جهت ارزیابی ارسال شود.

## \*\*\* مدارک لازم جهت ارزیابی کیفی به تفکیک تامین کننده و سازنده\*\*\*

### مدارک لازم برای تامین کننده:

- ۱- فرم های پر شده خود اظهاری پیوست.
- ۲- زمینه ای که مایل به همکاری با شرکت MMTE می باشید.
- ۳- وضعیت مالکیت انبار. (کپی اسناد مالکیت یا اجار نامه ارسال شود)
- ۴- مستندات واردات مستقیم از خارج از کشور (کارت بازرگانی و سایر مدارک مثبتی که اثبات می کند آن شرکت محترم توانایی و سابقه واردات مستقیم داشته و دارد).
- ۵- نمونه گواهینامه های ارائه شده (ISO و...) که قابلیت تایید و ردیابی داشته باشد.
- ۶- مدارک مربوط به حضور در وندور لیست های نفت گاز پتروشیمی و فولاد. (با قابلیت صحت سنجی)
- ۷- سوابق کاری مشابه و رضایتنامه های کارفرمایان قبلی.
- ۸- چارت سازمانی و نفرات کنترل کیفی و سوابق و مدارک آنها

### مدارک لازم برای سازنده:

- ۱- فرم های پر شده خود اظهاری پیوست.
- ۲- موضوع فعالیت شرکت ( مطابق اساس نامه و مدارک ثبتی و مجوز های اخذ شده از مراجع ذیصلاح)
- ۳- زمینه ای که مایل به همکاری با شرکت MMTE می باشید.
- ۴- گواهینامه های کیفی (ISO و...) که قابلیت تایید و ردیابی داشته باشد.
- ۵- سوابق کاری مشابه و رضایتنامه های کارفرمایان قبلی.
- ۶- چارت سازمانی و نفرات کنترل کیفی و سوابق و مدارک آنها
- ۷- معرفی کارشناس مربوطه و شماره تماس همراه جهت بازدید از کارخانه جهت بررسی سیستم کنترل کیفی

## **\*\*\*مدارک ارزیابی فنی و مهندسی به تفکیک تامین کننده و سازنده\*\*\***

### **مدارک لازم برای تامین کننده:**

- ۱- معرفی برندهایی که قادر به تامین از آنها میباشند یا رزومه تامین از آن ها را دارند.
- ۲- توانایی ارائه گواهینامه های سازنده Material Certificate و اصالت کالا و تست های مربوطه با ارائه نمونه گواهی
- ۳- رزومه و معرفی شرکت شامل اطلاعات زیر:
  - دفتر مهندسی شرکت
  - چگونگی خدمات پس از فروش
  - پروژه های مشابهی که انجام داده اند
  - حضور در وندور لیست نفت و گاز، فولاد و...
  - ارائه گواهینامه های سازنده و تست های مربوطه ارائه گواهینامه های سازنده و تست های مربوطه

### **مدارک لازم برای سازنده:**

- ۱- لیست تامین کنندگان جزء یا sub vendor
- ۲- رزومه و معرفی شرکت شامل اطلاعات زیر:
  - دفتر مهندسی شرکت به همراه امکانات نرم افزاری
  - کارگاه ساخت
  - کارگاه تست و کالیبره
  - واحد تحقیق و توسعه در صورت وجود
  - رزومه ساخت و تحویل ، سابقه کاری